

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии Сибирского федерального научного центра**  
**агробиотехнологий Российской академии наук**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о конкурсной комиссии Сибирского федерального научного центра агробиотехнологий Российской академии наук (далее - Положение) определяет порядок формирования состава и порядок работы конкурсной комиссии СФНЦА РАН для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробиотехнологий Российской академии наук (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и уставом Центра.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Центра.

1.4. Конкурсная комиссия Центра проводит конкурсы на замещение должностей научных работников:

- Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;  
научный сотрудник;  
младший научный сотрудник;  
инженер-исследователь.

1.5. Конкурсная комиссия Центра организует проведение конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715 (далее – Порядок проведения конкурса).

1.6. Положение о конкурсной комиссии Центра, ее состав размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Решение об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников принимает директор Центра в форме приказа на основе рассмотрения проекта объявления о проведении конкурса и предложений по персональному составу в конкурсную комиссию Центра.

1.8. Инициатором проведения конкурса на замещение должностей научных работников является руководитель соответствующего структурного научного подразделения Центра - института, в том числе филиала Центра.

Инициатор конкурса, по согласованию с соответствующими структурными подразделениями Центра и (при необходимости) заинтересованными некоммерческими организациями, готовит проект объявления, в котором указывается информация, предусмотренная пунктами 5 или 6 и 8-12 Порядка проведения конкурса.

Ответственность за полноту составления объявления, соответствие объявления целям конкурса и действующему законодательству несет инициатор конкурса.

Проект приказа Центра подается директору Центра инициатором конкурса вместе с проектом объявления и предложениями по персональному составу в конкурсную комиссию Центра.

1.9. Лицом, ответственным за своевременное размещение объявления о проведении конкурса и о составе конкурсной комиссии Центра, является инициатор конкурса.

## **2. Порядок формирования, задачи и функции конкурсной комиссии Центра**

2.1. Состав конкурсной комиссии Центра формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на её решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии Центра в обязательном порядке включаются:

- директор Центра или лицо, замещающее его согласно приказу;
- представитель первичной профсоюзной организации Центра;

- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Численность конкурсной комиссии Центра при проведении конкурса на замещение должностей научных работников должна составлять, с учетом положений п. 2.2. настоящего Положения, **не менее 7 человек.**

Предельная численность конкурсной комиссии Центра не ограничена.

2.4. Каждый член конкурсной комиссии Центра имеет один голос.

2.5. Задачами конкурсной комиссии Центра являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников;
- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального состава научных работников Центра.

2.6. В соответствии с возложенными на нее задачами конкурсная комиссия Центра осуществляет следующие функции:

- проведение конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника в соответствии с требованиями, установленными п. 5 Порядка проведения конкурса;

- проведение конкурса в целях осуществления конкретной научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, в соответствии с требованиями, установленными п. 6 Порядка проведения конкурса;

- проведение конкурса на замещение должностей, предусмотренных п. 1.4. настоящего Положения (за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника), в соответствии с требованиями, установленными п. 8-12 Порядка проведения конкурса;

- определение победителя конкурса.

2.7. Конкурсную комиссию Центра возглавляет председатель, которым по должности является директор Центра или лицо, замещающее его по приказу.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии Центра;
- организует работу конкурсной комиссии Центра;
- назначает заседания конкурсной комиссии Центра и председательствует на её заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии Центра;
- осуществляет иные полномочия.

В отсутствие председателя Комиссии на заседании конкурсной комиссии Центра председательствует один из её членов, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.8. Оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии Центра возлагается на секретаря конкурсной комиссии Центра, которого назначает председатель конкурсной комиссии Центра из членов конкурсной комиссии Центра.

2.9. Секретарь конкурсной комиссии Центра при содействии работников научно - организационного отдела Центра:

- формирует повестку заседания конкурсной комиссии Центра;
- контролирует своевременное предоставление инициатором конкурса информации необходимой для размещения, предусмотренной п. 5 или 6 и 8-12 Порядка проведения конкурса, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий по адресу «<http://ученые – исследователи.рф>»;
- подтверждает претенденту в электронном виде в течение одного рабочего дня получение от него заявки;
- оповещает членов конкурсной комиссии Центра о месте, дате и времени проведения заседания;
- направляет для ознакомления членам конкурсной комиссии Центра поступившие от претендента материалы;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии Центра;
- выполняет поручения председателя конкурсной комиссии Центра;
- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организует размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий по адресу «<http://ученые – исследователи.рф>» информации о победителе конкурса;
- осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии Центра в отдел кадров Центра.

### 3. Порядок работы конкурсной комиссии Центра

3.1. Формой работы конкурсной комиссии Центра является заседание.

3.2. Решения конкурсной комиссии Центра оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии Центра.

3.3. Заседания конкурсной комиссии Центра проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии Центра считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей ее членов или **не менее 5 человек.**

3.4. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки (заявления), секретарь конкурсной комиссии Центра направляет её в электронном виде членам конкурсной комиссии Центра.

Конкурсная комиссия Центра может приглашать претендентов на свои заседания, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

3.5. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия Центра составляет рейтинг претендентов в соответствии с требованиями п. 12 Порядка проведения конкурса.

Максимальная оценка, которую может получить претендент от члена конкурсной комиссии Центра, составляет 30 баллов, из которых до 10 баллов начисляются за:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом их значимости ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в соответствии с п.8 Порядка проведения конкурса;

- оценку квалификации и опыта;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 11 Порядка проведения конкурса.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

Решение конкурсной комиссии Центра должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.6. В случае получения наибольшего рейтинга двумя и более претендентами, победителя определяет открытое голосование членов конкурсной комиссии Центра.

3.7. Победителем конкурса в результате открытого голосования считается претендент, получивший простое большинство голосов от числа принявших в голосовании членов конкурсной комиссии Центра.

Претендент, занявший второе место в голосовании, также считается занявшим второе место в рейтинге.

3.8. Решение конкурсной комиссии Центра оформляется протоколом, который должен содержать сведения об участниках конкурса, указание на победителя конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.9. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.